

複数学年での需要数は以下のように入力します。生徒需要数も変更あれば変更した数字を入力願います。教員用はそのまま合算数（1年+2年教員用等）入力願います。生徒用のセルを選択してダブルクリックすれば需要数入力の画面が表示されます。

※画面表示において平成26年度表示もしくは平成27年度表示は平成27、28年度と置き換えてください。 Ver 表記も同様です。

種類	学年	普通科	商業科	農業科	デザイン科	合計
第1学年用		50	10	10	10	80
第2学年用		50	10	10	10	80
第3学年用		50	10	10	10	80
第4学年用		0	0	0	0	0

種目	発行者の 番号	略称	教科書の 記号・番号	教科書名	需要数			需要類型 及び学年
					生徒用	教員用	計	
国語総合	002	東書	国総 301	新編国語総合	80	2	82	普通科:1 年 商業科:1 年 農業科:1 年 デザイン 科:1年 普通科:1 年
国語表現	002	東書	国表 304					
現代文A	002	東書	現A 301					
現代文B	002	東書	現B 301					

『需要類型及び学年』  
種目、発行者の番号・略称、教科書の記号・番号、教科書名が  
すべて記入されている状態で、「生」の需要数入力セルをダブルク  
リックすると、学年、生徒需要数、教員需要数を入力する画面が表示されま  
す。確定ボタンを押下後、登録内容がセルに反映されます。

需要数入力

教育課程類型名 学年 生徒需要数

普通科 1学年 50

追加

削除

生徒用計 0

教員用 0

生徒数は生徒需要数の枠内に入力願います。以下のように他の教育課程類型名を選択、学年を選択、追加ボタンを押します。教員用もここで入力します。

需要数入力

教育課程類型名 学年 生徒需要数

農業科 3学年 10

普通科 1学年 30

商業科 2学年 10

農業科 3学年 10

追加

削除

生徒用計 50

教員用 5

合計 55

キャンセル 確定

最後に確定ボタンを押すと以下のように需要類型及び学年に複数学年が表示されます。

都道府県立	所在地 学校名	担当者名 FAX
	電話	

教育課程 類型 別 年次	類型名 学年	普通科	商業科	農業科	デザイン 科						合計
	第1学年用	50	10	10	10						80
	第2学年用	50	10	10	10						80
	第3学年用	50	10	10	10						80
	第4学年用	0	0	0	0						0

部 コード	種目	発行者の		教科書の 記号・番号	教科書名	需要数			需要類型 及び学年
		番号	略称			生徒用	教員用	計	
51部	国語総合	002	東書	国総 301	新編国語総合	50	5	55	普通科:1 年 商業科:2 年 農業科:3 年 普通科:2 年