

## 質問

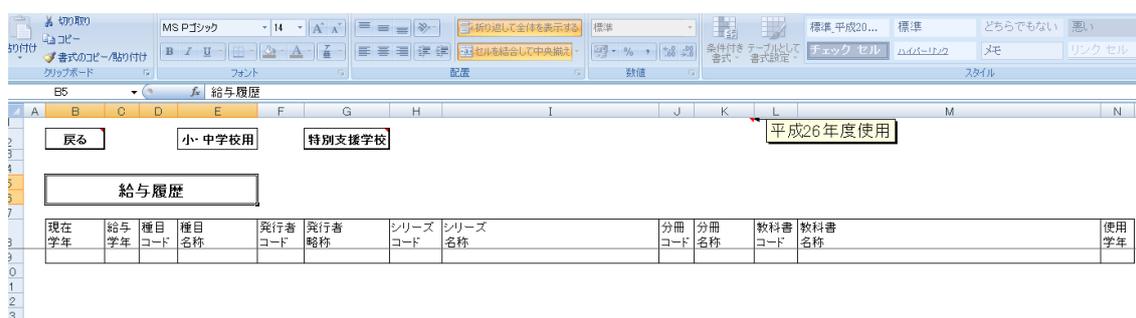
転学児童教科用図書給与証明書を発行したいのですが、システムから発行出来ない。印刷出来ない。教科用図書を反映しても反映されない。

※平成26年度は平成27、28年度と置き換えてください。

## 回答

転学児童教科用図書給与証明書は下記の条件が必要です。

【基本情報設定】の給与履歴に表示がでる。出ないと作成出来ない。



この条件を満たすには

- ①【マスタ設定】にて教科書マスタ Ver.1.4.0 の取り込む。市町村組合立、都道府県立であれば採択教科書の取り込み、国立、私立であれば採択教科書の設定で該当教科書の○印をつけます。
- ②【基本情報設定】での児童名簿を登録する。手打ちで教科用図書給与児童生徒名簿に入力するものではありません。
- ③【受領冊数集計】において納入指示書を作成、登録を行います。
- ④【受領冊数集計】において教科用図書給与児童名簿を作成、登録を行います。
- ⑤【受領冊数集計】において転学児童教科用図書給与証明書を作成、登録を行います。

① 省略

②

児童生徒名簿入力

学年 1 学級名

呼出し  
呼出し: 該当の「学年」「学級名」について、登録済み  
登録  
登録: 該当の「学年」「学級名」について、画面上のデ  
削除  
削除: 該当の「学年」「学級名」について、登録済みデ  
「学年」のみ表示は学年ごと、「学年」「学級名」表示

児童生徒氏名

氏名1		氏名23	
氏名2		氏名24	
氏名3		氏名25	
氏名4		氏名26	
氏名5		氏名27	
氏名6		氏名28	
氏名7		氏名29	
氏名8		氏名30	
氏名9		氏名31	
氏名10		氏名32	
氏名11		氏名33	
氏名12		氏名34	
氏名13		氏名35	
氏名14		氏名36	
氏名15		氏名37	
氏名16		氏名38	
氏名17		氏名39	
氏名18		氏名40	
氏名19		氏名41	
氏名20		氏名42	
氏名21		氏名43	
氏名22		氏名44	

戻る 印刷 登録 削除 氏名反映 教科用図書反映 平成26年度使用

中学校 聴・知 視覚 整合性チェック1 整合性チェック結果1

前・後期用 転学用 整合性チェック2 整合性チェック結果2

〔平成26年度用〕 (中)

教科用図書給与生徒名簿 (前期用)

登録した「生徒氏名」より自動的に算出されます。

学校名	C				学年	2学年			
学級名	給与生徒数		2	人	給与年月日	平成			年月日
教科用図書を給与した生徒の氏名	備考	教科用図書を給与した生徒の氏名	備考	教科用図書を給与した生徒の氏名	備考	教科用図書を給与した生徒の氏名	備考		
1		あ	12		23		34		
2		い	13		24		35		
3			14		25		36		
4			15		26		37		
5			16		27		38		
6			17		28		39		
7			18		29		40		

ここには入力しません。

ここでは児童名簿は入力しません。  
【基本情報設定】で学年を選択、氏名を入力、登録してください。

③ 登録すると平成〇〇年 4 月 1 日\_3 等と表示されます。

削除  
平成26年度使用  
編集用リスト  
平成26年4月1日\_3

戻る 印刷 新規 登録 削除  
平成26年度使用  
編集用リスト  
平成26年4月1日\_1

発行者交付 実施機関控 [平成26年度用] No. 1 - 3 (小)

発行者(取次供給所) 殿 平成 26 年 3 月 24 日

実施機関名(校長名) 印  
基本情報(校長名を表示) 前期の決定(リスト選択)  
教科用図書 納入 指示書 [ 前期 用 ]  
※期を変更すると、『納入期日』がリセットされます。

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書について、下記のとおり納入してください。

納入場所	納入期日	平成 26 年 4 月 1 日						
種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用
国語	光村	上巻	98	119	125	119		
国語	光村						121	117
書写	学図		98	119	125	119	121	117
社会	光村	上巻			125			
社会	光村						121	117

旧版入力  
下巻入力

図書の登録方法  
①作成する指示書の『期別』を、  
②【新規】ボタンを押下し、需要  
取得・印刷、します。  
③納入(または送付)する図書の  
納入期日(または送付期日)が  
【登録】ボタンを押下します。  
④図書データが登録され、編集  
登録したデータ情報が表示さ  
れる。

納入指示書の納入期日には、  
以下の期間が日付を指定し、  
・前期用: 4月1日~4月15日  
・後期用: 9月1日~9月15日  
・前期2学期用: 4月1日~8月31日  
・後期2学期用: 9月1日~2月末

④教科用図書給与児童名簿を作成する際に、①から③までの工程がないと「給与教科書データが存在しません」といった表示は【受領冊数集計】において(教科用図書給与児童名簿)において登録ボタンの押し忘れが原因です。

【受領冊数集計】において(教科用図書給与児童名簿)整合性チェック 2 で御指摘のエラーがでて整合性チェック結果\_2 のコメント欄に「OK」「問題なし」等のコメントを入力していただければ印刷等可能になります。ただし整合性チェックは1度だけで2度以上行くとその都度、コメント入力が必要となります。整合性チェック1でも同じです。

【受領冊数集計データ出力】においても同様です。  
ただし納入数は正確な数字の確認をお願い申し上げます。

⑤ここで教科図書反映ボタンを押して作成します。不足種目は下記のように追加入力します。

貴校に転学する下記児童について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

児童氏名	青木		
学年	第	1	学年

給与教科用図書		
種目	発行者の略称	教科用図書の記号・番号
国語	光村	国語 109
書写	学図	書写 102
算数	東書	算数 101
生活	大日本	生活 103
音楽	東書	音楽 101
図画工作	日文	図画工作 104
国語		

補足事項 一部の学校では採択教科書リストの取り込みが行われなまま事務が続けられております。特に教科書マスタを取り込むと採択教科書リストを取り込まない限り、国立・私立校では再度採択しない限り、教科書の採択の○印が消えてしまいます。直接、採択する方法を以下に明記します。あくまでも簡単な方法です。(下記参照) 便宜上、設置者区分を国立、私立に変更して元に戻してください。

このように○がとれております。

	一括設定	教科名称	発行者略称	シリーズ名				
6	一括設定							
7	採択教科書 【個別設定】: ○をつける	【一括設定】:教科名称、発行者名称、シリーズ名を選択し【一括設定】ボタンを押すと、それに対応した採択教科書が選択(○付け)されます。						
8	採択教科書	書籍コード	教科コード	教科名称	発行者 コード	発行者略称	書籍 番号	
9		101	01	国語	002	東書	101	
10		01102	01	国語	002	東書	102	
11		01103	01	国語	011	学図	103	
12		01104	01	国語	011	学図	104	
13		01105	01	国語	015	三省堂	105	
14		01106	01	国語	015	三省堂	106	
15		01107	01	国語	017	教出	107	
16		01108	01	国語	017	教出	108	
17		01109	01	国語	038	光村	109	
18		01110	01	国語	038	光村	110	
19		01201	01	国語	002	東書	201	
20		01202	01	国語	002	東書	202	
21		01203	01	国語	011	学図	203	
22		01204	01	国語	011	学図	204	
23		01205	01	国語	015	三省堂	205	
24		01206	01	国語	015	三省堂	206	
25		01207	01	国語	017	教出	207	
26		01208	01	国語	017	教出	208	
27		01209	01	国語	038	光村	209	
28		01210	01	国語	038	光村	210	
29		01301	01	国語	002	東書	301	
30		01302	01	国語	002	東書	302	

A9セルに○を入力してコピー、貼り付けを下該当のセルに貼り付けます。値として貼り付けてください。

	戻る	小学校	中学校	特別支援学校	一般図書			
1								
2	戻る							
3								
4	一括設定	教科名称	発行者略称	シリーズ名				
5								
6	一括設定							
7	採択教科書 【個別設定】: ○をつける	【一括設定】:教科名称、発行者名称、シリーズ名を選択し【一括設定】ボタンを押すと、それに対応した採択教科書が選択(○付け)されます。						
8	採択教科書	書籍コード	教科コード	教科名称	発行者 コード	発行者略称	書籍 番号	
9	○				国語	002	東書	101
10					国語	002	東書	102
11					国語	011	学図	103
12					国語	011	学図	104
13					国語	015	三省堂	105
14					国語	015	三省堂	106
15					国語	017	教出	107
16					国語	017	教出	108
17					国語	038	光村	109
18					国語	038	光村	110
19					国語	002	東書	201
20					国語	002	東書	202
21					国語	011	学図	203
22					国語	011	学図	204
23					国語	015	三省堂	205
24					国語	015	三省堂	206
25					国語	017	教出	207
26					国語	017	教出	208
27					国語	038	光村	209
28					国語	038	光村	210
29					国語	002	東書	301
30					国語	002	東書	302
31					国語	011	学図	303
32					国語	011	学図	304



前述した①から④の操作が完了すれば給与履歴が表示されます。

戻る

小・中学校用

特別支援学校

平成26年度

給与履歴

現在 学年	給与 学年	種目 コード	種目 名称	発行者 コード	発行者 略称	シリーズ コード	シリーズ 名称	分冊 コード	分冊 名称	教科書 コード	教科書 名称
4	4	01	国語	038	光村		国語	1	上巻	409	国語四上 :
4	4	02	書写	002	東書		新しい書写	1		401	新しい書写
4	4	04	地図	046	帝国		楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新	1		402	楽しく学ぶ
4	4	05	算数	004	大日本		たのしい算数	1	上巻	403	たのしい算
4	4	06	理科	002	東書		新しい理科	1		401	新しい理科
4	4	08	音楽	027	教芸		小学生の音楽	1		403	小学生の音