質問

転学児童教科用図書給与証明書を発行したいのですが、システムから発行出来 ない。印刷出来ない。教科用図書を反映しても反映されない。 ※平成 26 年度は平成 27、28 年度と置き換えてください。

回答

転学児童教科用図書給与証明書は下記の条件が必要です。

【基本情報設定】の給与履歴に表示がでる。出ないと作成出来ない。

anîte B	★ 切り取り ↓a コピー ダ 書式のコピー クリップボード	-/貼り付け	B	: Pゴシック <i>I</i> U - 回 - フォント	• 14 •			三 新り返 三 三 セルを 配置	して全体を表示する	標準 193 - %) 数値	₹.0 .00 00. ÷.0	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	テーブルとして 書式設定。	標準 <u></u> 平成20 チェック セル	標準 <u>ハイパーリン2</u>	どちらでもない メモ スタイル	悪い リンク セル
_	BD	• (2	▶ 結子腹脸													
- A	В	C	D	E	F	G	H		I		J	K	L		M		N C
2 3 4 5 6 7	戻る] 給与	₣履歴	小- 中学校用 【		特別支援学校	E.						<u>平</u> 別	(26)年度使用	J		
	現在	給与 1	重目	種目	発行者	発行者	シリーズ	シリーズ			分冊	分冊	教科書	教科書			使用
3	学年	学年:	コード	名称	コード	略称	コード	名称			コード	名称	コード	名称			学年
3																	
0																	
2																	
3																	

この条件を満たすには

①【マスタ設定】にて教科書マスタ Ver.1.4.0 の取り込む。市町村組合立、都 道府県立であれば採択教科書の取り込み、国立、私立であれば採択教科書の設 定で該当教科書の〇印をつけます。

②【基本情報設定】での児童名簿を登録する。手打ちで教科用図書給与児童生 徒名簿に入力するものではございません。

③【受領冊数集計】において納入指示書を作成、登録を行います。

④【受領冊数集計】において教科用図書給与児童名簿を作成、登録を行います。

⑤【受領冊数集計】において転学児童教科用図書給与証明書を作成、登録を行 います。 2



	<u>編集</u>	削 用以 26年		平成	26年,	度使月						
戻る	変多 前規 登録 前股 登録 前股 登録 ア ア ア ア ア ア ア 小学校 登録 ア ア											
発行者交 ——— 発行者	発行者交付 実施機関控 〔平成26年年月〕 <u>No. 1 - 3</u> 小) 発行者(取次供給所) 平成 26 年 5 月 24 日 回書の登録方法 Official Participal Partipad Partipad Par											
義務 下記の 納入場	教育諸学校の教 とおり納入してくり 	(科用図: どさい。	書の無償措置に	関する法律により	207日は9。 の児童に無償で終 納入期日	合与する教科用E 一 平成 26	図書について 年 4 月	1 日		入指示書の納入期日には 下の期間内の日付を指定 期用:4月1日~4月15日 期用:9月1日~9月15日 期販学用:4月1日~9月3 期販学用:4月1日~2月5日 期販学用:9月1日~2月5日	し、 1し B1 末	
種目	発行者の略称	卷別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		旧版入力	-	
国語	光村	上巻	98	119	125	119			1	·		
国語	光村						121	117	1			
書写	学図		98	119	125	119	121	117	1			
社会	光村	上卷			125					下巻入力		
社会	光村						121	117				

③ 登録すると平成〇〇年4月1日_3等と表示されます。

④教科用図書給与児童名簿を作成する際に、①から③までの工程がないと「給 与教科書データが存在しません」といった表示は【受領冊数集計】において(教 科用図書給与児童名簿)において登録ボタンの押し忘れが原因です。

【受領冊数集計】において(教科用図書給与児童名簿)整合性チェック2で御 指摘のエラーがでても整合性チェック結果_2のコメント欄に「OK」「問題なし」 等のコメントを入力していただければ印刷等可能になります。ただし整合性チ ェックは1度だけで2度以上行うとその都度、コメント入力が必要となります。 整合性チェック1でも同じです。

【受領冊数集計データ出力】においても同様です。 ただし納入数は正確な数字の確認をお願い申し上げます。 ⑤ここで教科図書反映ボタンを押して作成します。不足種目は下記のように追 加入力します。

貴校に転学する下記児童について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを 証明します。 記

児童氏名		青木	
学年	第	1	学年

	給与教科用図	<u>₽</u> ■	
種目	発行者の略称	教科用図書の)記号·番号
国語	光村	国語	109
書写	学図	書写	102
算数	東書	算数	101
生活	大日本	生活	103
音楽	東書	音楽	101
図画工作	日文	図画工作	104
国語			

補足事項 一部の学校では採択教科書リストの取り込みが行われないまま事務 が続けられております。特に教科書マスタを取り込むと採択教科書リストを取 り込まない限り、国立・私立校では再度採択しない限り、教科書の採択の〇印 が消えてしまいます。直接、採択する方法を以下に明記します。あくまでも簡 単な方法です。(下記参照) 便宜上、設置者区分を国立、私立に変更して元に 戻してください。

このように〇がとれております。

С		软杆面标		ンリース石	1		
6	一括設定	<u>.</u>					
7	採択教科書 【個別設定】:	【一括設定】:教科名称。 ンを押すと、それに対応。	、発行者名称、シリーズ名そ 」た採択教科書が選択(Of	を選択し【一括設定】ボタ 付け)されます。			
	<u>O</u> &つける '				発行者		書籍
8	採択教科書	書籍コード	教科コード	教科名称	コード	発行者略称	番号
9		101	01	国語	002	東書	101
10		01102	01	国語	002	東書	102
11		01103	01	国語	011	学図	103
12		01104	01	国語	011	学図	104
13		01105	01	国語	015	三省堂	105
14		01106	01	国語	015	三省堂	106
15		01107	01	国語	017	教出	107
16		01108	01	国語	017	教出	108
17		01109	01	国語	038	光村	1 09
18		01110	01	国語	038	光村	110
19		01 201	01	国語	002	東書	201
20		01 202	01	国語	002	東書	202
21		01203	01	国語	011	学図	203
22		01204	01	国語	011	学図	204
23		01 205	01	国語	015	三省堂	205
24		01206	01	国語	015	三省堂	206
25		01207	01	国語	017	教出	207
26		01 208	01	国語	017	教出	208
27		01209	01	国語	038	光村	209
28		01210	01	国語	038	光村	210
29		01301	01	国語	002	東書	301
30		01 302	01	国語	002	東書	302
						- XX	

A9セルにOを入力してコピー、貼り付けを下該当のセルに貼り付けます。値 として貼り付けてください。

1						ま田		
2	戻る				〒1兆20年度1	хm		
З								
4	小学校		中学校	特別支援学校	一般図書	1		
						1		
5		į	教科名称	発行者略称	シリーズ名			
6	<u>一括設定</u>							
7	採択教科書 【個別設定】:	$\overline{\ }$	【一括設定】:教科名称 ンを押すと、それに対応し	、発行者名称、シリーズ名 。た採択教科書が選択(〇	を選択し【一括設定】ボタ 付け)されます。			
	Oをつける					発行者		書籍
8	採択教科書	1	書籍コード	教科コード	教科名称	コード	発行者略称	番号
9		ATTEN HTTE	П р(т)	1- N	国語	002	東書	1 01
10	8	WJUHX!		_	国語	002	東書	102
11	-B	<u> </u>	2)		国語	011	学図	103
12		貼り付(†(<u>P</u>)		国語	011	学図	104
13		形式を	選択して貼り付け(S)		国語	015	三省堂	1 05
14		(まえの)		_	国語	015	三省堂	106
15		147(1)			国語	017	教出	107
16		自引防策(<u>D</u>)		国語	017	教出	108
17		数式と	直のクリア(<u>N</u>)		国語	038	光村	1 09
18		フィルタ	(E)	>	国語	038	光村	110
19					国語	002	東書	201
20		mer viel.	<u>v</u>	·	国語	002	東書	202
21		セルの	專式設定(E)		国語	011	学図	203
22		ドロップ・	ダウンリストから選択(<u>K</u>)		国語	011	学図	204
23	7	ふりがな	:の表示(S)		国語	015	三省堂	205
24		筋田口	夕前を付ける(p)		国語	015	三省堂	206
25		#19271C-			国語	017	教出	207
26		M/X-	-リング(田)		国語	017	教出	208
27		(01 2 0 9	01	国語	038	光村	209
28		0	01210	01	国語	038	光村	210
29		0	01 301	01	国語	002	東書	301
30		C	01 302	01	国語	002	東書	302
31		(01 303	01	国語	011	学図	303
32		ſ	1304	01	国語	011	学図	304

-	戻る	l			半成20年度1	史用			
	小学校	中学校		特別支援学校	一般図書				
		教科名称	発	行者略称	シリーズ名				
	一括設定	A.							
	採択教科書 【個別設定】:	【一括設定】:教科名称、 ンを押すと、それに対応し	発 た	行者名称、シリーズ名: 採択教科書が選択(Of	「選択し【一括設定】ボタ すけ)されます。				
	057175					発行者		書籍	
	採択教科書	書籍コード	教				77./ =/ = h /	2 3	<u>二11名</u> 科
3		08503	08	形式を選択して貼り	10		* 2		= 生の
Э		08601	0	貼り付け					. 1音
С		08602	08			O 3ť-	元のテーマを使用してす	べて貼り付け(H) 音引
1		08603	08			◎ 罫線	を除くすべて(<u>X</u>)		<u>生</u> 0
2		091 01	08	◎ 値())		列幅	W		50
3		091 02	0	○ 書式(I)		◎ 数式			<u> こう</u>
4		09103	0	(0)אעצב 🔿		 値と数 	」 (U)		<u>= 5</u>
5		09104	0	○ 入力規則(N)		-			<u>= 5</u>
6		091.05	08	油竹					<u>= 5</u>
7		09301	0	(A井 のした()(0)		◎ 重賞	(M)		い図
З		09302	0	O/action		○ 5€ \$\$			IT
Э		09303	0	(2) 対策(2)		● ▶ 申	<i></i>		IT
С		09304	0	() () () () () () () () () () () () () (工作
1		09305	0	□ 空白セルを無視	する(<u>B</u>)	📄 行列	を入れ替える(<u>E</u>)		IT
2		09501	0		_				NZ
3		09502	0	リンク貼り付け(L)			ОК	キャンセル	TÍ
4		09503	0			_			
5		09504	09	-	図画工作	116	Η文	504	図画工作

この状態になります。これで採択教科書を取り込んだ状態と同じになります。

3	採択教科書	書籍コード	教科コード	教科名称	コード	発行者略称	番号	書
59	0	08601	08	音楽	002	東書	601	新
60	0	08602	08	音楽	017	教出	602	小
61	0	08603	08	音楽	027	教芸	603	小
62	0	091 01	09	図画工作	002	東書	101	あ;
63	0	091 02	09	図画工作	009	開隆堂	102	ず;
64	0	09103	09	図画工作	009	開隆堂	103	ず;
65	0	091 04	09	図画工作	116	日文	104	र्यं ;
66	0	091 05	09	図画工作	116	日文	105	ず;
67	0	09301	09	図画工作	002	東書	301	新
68	0	09302	09	図画工作	009	開隆堂	302	\mathbb{Y}
69	0	09303	09	図画工作	009	開隆堂	303	X
70	0	09304	09	図画工作	116	日文	304	\mathbb{Y}
71	0	09305	09	図画工作	116	日文	305	X
72	0	09501	09	図画工作	002	東書	501	新
73	0	09502	09	図画工作	009	開隆堂	502	X
74	0	09503	09	図画工作	009	開隆堂	503	X
75	0	09504	09	図画工作	116	日文	504	\mathbb{X}
76	0	09505	09	図画工作	116	日文	505	X
77	0	1 05 01	10	家庭	002	東書	501	新
78	0	1 05 02	10	家庭	009	開隆堂	502	小
79	0	11301	11	保健	002	東書	301	新
30	0	11302	11	保健	004	大日本	302	7=(
31	0	11303	11	保健	207	文教社	303	Ð.
32	0	11304	11	保健	208	光文	304	新
33	0	11305	11	保健	224	学研	305	д.
34	0	11501	11	保健	002	東書	501	新
35	0	11502	11	保健	004	大日本	502	7 <u>-</u> (
36	0	11503	11	保健	207	文教社	503	Ð.
37	0	11504	11	保健	208	光文	504	新
38	0	11505	11	保健	224	学研	505	д.
39								

前述した①から④の操作が完了すれば給与履歴が表示されます。

戻る

小•中学校用 特別支援学校

平成26年度

給与履歴

現在	給与	種目	種目	発行者	発行者	シリーズ	シリーズ	分冊	分冊	教科書	教科書
学年	学年	コード	名称	コード	略称	コード	名称	コード	名称	コード	名称
4	4	01	国語	038	光村		国語	1	上巻	409	国語四上
4	4	02	書写	002	東書		新しい書写	1		401	新しい書写
4	4	04	地図	046	帝国		楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最親	1		402	楽しく学ぶ
4	4	05	算数	004	大日本		たのしい算数	1	上巻	403	たのしい算
4	4	06	理科	002	東書		新しい理科	1		401	新しい理科
4	4	08	音楽	027	教芸		小学生の音楽	1		403	小学生の音