整合性結果にてエラーがでる。

※画面表示において平成 26 年度表示もしくは平成 27 年度表示は平成 27、28 年度と置き換 えてください。

以下の画面にてエラーがでる場合は

受領冊数集計データ出力
前期
整合性チェック
整合性チェック結果
受領冊数集計データ出力
戻る

戻	る 小学校	印刷	 聴·知		登録	t I	削除		整合	氏名反映	数	日田同	图書反映 平	式26	年度使			
Ē	前·後期月		転学用				(整合	さ性チェック_2	整	合性チ	-エック結果_2)				
	〔平成26年度用〕 (小) 『期』の設定(リスト選択)																	
		Thur	教科用	図]書給与り	見童	名簿	141	登録した『児 自動的に算	「童氏名」より 出されます。					用)			
4	学校名	特別支援学	校					4	≠年									
4	学級名					給与り	見童数			給与年月	Ħ	平成	; 年	月	Ħ			
教	(科用図書 児童0	 	備考	教	料用図書を給・ 児童の氏名	与した ら	備考	教	料用図書 児童の	を給与した)氏名	備考	教	料用図書を給与 児童の氏名	した	備考			
1				12				23				34						
2				13				24				35						
3				14				25				36						
4				15				26				37						
5				16				27				38						
6				17				28				39						
7				18				29				40						
8				1.9				30				41			$\left \right $			

整合性チェックを行わないと以下のウィンドウが表示されます。

整合性チェック未実施
整合性チェック 整合性チェックが実施されていません。
ОК

OKを押して、整合性チェックを押しても

整合性チェック結果
A整合の項目が見つかりました。 整合性チェック結果ボタンをクリックして内容をご確認ください。
ОК

がでた場合は(整合性チェック結果)をクリックしてコメントを記入します。該当箇所が あるところすべてです。この場合は「OK」と記入しています。

戻る 整合性チェック結果一覧

中学校(中学部)用目録揭載図書 受領冊数集計 <教科用図書	給与生徒名簿:組単位>	
	整合性チェック結果	該当箇所	コメント

中学校(中学部)用目録掲載図書 受領冊数集計 < 教科用図書紙	4与生徒名簿:学年単位>	
	整合性チェック結果	該当箇所	コメント

小学校(小学部)用目録掲載図書 受領冊数集計データ出力								
	整合性チェック結果		該当箇所					
	該当する学年のクラスの教科用図書給与児童 ていません。	名簿が登録され	[学年:5][クラス:1]	ок				
	総受領冊数と総給与人員が一致しません。		[総受領冊数:18][総給与人 員:24]	ок	/			

小学校(聴覚・知覚)用目録掲載図書 受領冊数集計データ出力		
整合性チェック結果		該当箇所	コメント
	整合性に問題はありませんでした。		整合性に問題はありませんでした。

注意

ただし整合性チェックは1度だけで2度以上行うとその都度、コメント入力が必要となり ます。整合性チェック2でも同じです。

【受領冊数集計データ出力】、(教科用図書給与児童名簿)においても同様です。 ただし納入数は正確な数字の確認をお願い申し上げます。

再度、受領冊数集計データ出力)ボタンをクリックすると

受領冊数集計データ出力確認
受領冊数集計データを出力します。よろしいですか?
(はい(Y) いいえ(N)

「はい」を押して、保存画面になります。

整理 ▼ 新しいフォルダー							?
	^	名前	更新日時	種類	サイズ		
🜏 ホームグループ		퉬 新しいフォルダー	2014/04/17 14:14	ファイル フォル			
		谢 設_26年度_054_09_採択教科書配布デ	2014/04/17 14:05	CSV ファイル	86 KB		
a Windows (C:)							
🧫 ローカル ディスク (D:)							
😡 共有フォルダ (¥¥Pcsssv) (Z:)							
퉬 MSN の My Web サイト	E						
👽 ネットワーク							
	*						
ファイル名(N): 学_26年度_5010	_受能	頑提出データ_○○学校_前期.csv					•
ファイルの種類(T): CSVファイル (*.	csv)						•
作成者:分室 I		タグ: タグの追加	タイトル:	タイトルの追加			
🔿 フォルダーの非表示				ツ−ル(L) 🔻	保存(S)	キャンセル	,

ここで受領冊数集計データが作成されます。ファイル名「学_26 年度_0100_受領提出デー タ_〇〇学校_前期.csv」